

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۲۰۰۹۷/۰۵ مورخ ۲۹/۱۱/۱۳۸۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای - مصوب ۱۳۷۹ - آیین نامه اجرایی مواد یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

## آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان

### نرم افزارهای رایانه ای

مصوب ۱۳۸۳، ۰۴، ۲۱



#### قسمت اول - ثبت نرم افزار

#### بخش اول - تعاریف مربوط به ثبت نرم افزار:

**ماده ۱ -** در این آیین نامه منظور از کلمه «قانون»، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای - مصوب ۱۳۷۹ - می باشد.

**ماده ۲ -** نرم افزار عبارت است از مجموعه برنامه های رایانه ای، رویه ها، دستورالعملها و مستندات مربوط به آنها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حاملهای رایانه ای ضبط شده باشد.

**تبصره ۱ -** آثار و محصولات نرم افزاری نوشتاری، صوتی و تصویری که با کمک نرم افزار پردازش شده و به صورت یک پدیده مستقل تهیه و ارائه شود نیز مشمول این آیین نامه خواهد بود.

**تبصره ۲ -** خلق عملیات نرم افزاری در ذهن یا بیان مخلوق ذهنی بدون اینکه برنامه های رایانه ای و مستندات و دستورالعملهای آن تدوین شده باشد، نرم افزار محسوب نمی شود و برای خالق آن حقوقی ایجاد نمی نماید.

**ماده ۳ -** پدیدآورنده نرم افزار شخص یا اشخاصی هستند که بر اساس دانش و ابتکار خود کلیه مراحل مربوط اعم از تحلیل، طراحی، ساخت و پیاده سازی نرم افزار را انجام دهند.

**ماده ۴ -** حقوق معنوی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به این تعبیر باشد عبارت است از حق انتساب نرم افزار به پدید آورنده آن و محدود به زمان و مکان نیست و غیر قابل انتقال است.

**ماده ۵ -** حقوق مادی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به مصادیق زیر باشد عبارت از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجرا، حق تکثیر و هر گونه بهره برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می باشد.

**ماده ۶ -** نشر عبارت است از قراردادن نرم افزار در معرض استفاده عموم اعم از اینکه بر روی یکی از حاملهای رایانه ای، تکثیر شده یا به منظور فوق در محیطهای رایانه ای قابل استفاده برای دیگران قرار داده شود.

**ماده ۷ -** عرضه عبارت است از ارائه نرم افزار برای استفاده شخص یا اشخاص معین دیگر در زمان یا مکان محدود و برای بهره برداری مشخص.

**ماده ۸ -** اجراء عبارت است از استفاده عملی و کاربردی از نرم افزار در محیطهای رایانه ای.

#### بخش دوم - حقوق پدیدآورنده:

**ماده ۹ -** حقوق مادی و معنوی نرم افزار به پدیدآورنده تعلق دارد. استفاده از تمام یا قسمتی از حقوق مادی موضوع قانون برای مدت ۳۰ سال یا کمتر، با قید شرط یا بدون شرط به اشخاص دیگر قابل نقل و انتقال می باشد. اشخاصی که به ترتیب فوق اجازه نشر یا عرضه یا اجرای نرم افزاری را که دیگری پدیدآورده است به دست آورده اند مکلفند نام پدیدآورنده را نیز در نسخ عرضه شده ذکر نمایند مگر اینکه با پدیدآورنده به گونه ای دیگر توافق شده باشد.

**ماده ۱۰ -** نرم افزار ممکن است به سفارش شخص حقیقی یا حقوقی پدید آمده باشد. حقوق مادی نرم افزاری که مطابق ماده (۶) قانون پدید می آیند به مدت مقرر در ماده (۱) قانون (۳۰ سال) متعلق به سفارش دهنده است، مگر اینکه برای مدت کمتر یا ترتیب محدودتری توافق شده باشد ولی حقوق معنوی نرم افزارها متعلق به پدیدآورنده است.

**ماده ۱۱ -** هرگاه اشخاص متعدد در پدیدآوردن نرم افزار مشارکت داشته باشند، چنانچه سهم مشارکت هر یک در پدیدآوردن نرم افزار مشخص باشد، حقوق مادی حاصل از آن به نسبت مشارکت به هر یک تعلق می گیرد. در صورتی که کار یکایک آنان جدا و متمایز نباشد اثر مشترک نامیده می شود و حقوق ناشی از آن حق مشاع پدید آورندگان است.

**تبصره -** هر یک از شرکاء به تنهایی یا همه آنها به اتفاق می توانند در مورد نقض حقوق موضوع قانون به مراجع قضائی صالحه مراجعه نمایند.

**ماده ۱۲ -** استفاده از نرم افزارهای دیگر برای ایجاد نرم افزارهای سازگار و مکمل که قابلیتها و ظرفیتها یا کاربری جدید ایجاد کند بلامانع است و نقض حقوق پدید آورنده نرم افزارهای دیگر محسوب نمی شود مشروط بر اینکه پدید آورنده نرم افزار سازگار و مکمل رضایت کتبی پدید آورندگان نرم افزارهایی که برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده است را گرفته باشد.



**ماده ۱۳.** حقوق مادی و معنوی نرم افزارهای جدید که به واسطه نرم افزارهای دیگر پدید می آید متعلق به پدیدآورنده نرم افزار جدید است.

**ماده ۱۴.** پاداش، جایزه نقدی و امتیازاتی که در مسابقات علمی، هنری و ادبی طبق شرایط مسابقه به آثار مورد حمایت این آیین نامه تعلق می گیرد، متعلق به پدیدآورنده آن خواهد بود.

**ماده ۱۵.** اشخاصی که نرم افزاری را با تغییراتی که عرفاً نتوان آن را یک نرم افزار جدید به حساب آورد، به نام خود ثبت، تکثیر، منتشر، عرضه و یا بهره برداری نمایند، حقوق پدیدآورنده نرم افزار یادشده را نقض کرده اند.

**ماده ۱۶.** اشخاصی که از نام، عنوان و نشان ویژه ای که معرف نرم افزار خاصی است برای نام، عنوان و نشان نرم افزار خود بدون اخذ مجوز دارنده حقوق مادی و معنوی نرم افزار سابق و یا نماینده قانونی وی استفاده نمایند، ناقض حقوق پدید آورنده محسوب می شوند.

**ماده ۱۷.** اشخاصی که با علم و اطلاع از عدم رعایت حقوق پدیدآورنده، نرم افزاری را که بدون اجازه پدید آورنده منتشر یا عرضه شده است تهیه و مورد بهره برداری قرار دهند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می گردند.

**ماده ۱۸.** حق تکثیر تمام یا بخشی از نرم افزار بر روی حاملهای رایانه ای متعلق به پدیدآورنده است و سایر اشخاص حتی اگر قصد نشر یا عرضه یا بهره برداری نداشته باشند مجاز به تکثیر نیستند.

**ماده ۱۹.** خرید و به کارگیری نرم افزارهای کپی غیر مجاز توسط دستگاههای دولتی و دیگر دستگاهها و واحدها و سازمانهای تابعه آنها که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است ممنوع می باشد. ذیحسابان دستگاههای یادشده مجاز به پرداخت هزینه خرید نرم افزارهای کپی غیرمجاز نیستند.

**تبصره -** کارکنان دستگاههای موضوع این ماده، مجاز به نصب و بهره برداری نسخه کپی غیرمجاز نرم افزارهای مورد حمایت قانون روی رایانه های متعلق به دولت و دستگاه مرتبط نمی باشند. متخلفان از این حکم، مشمول مجازات مقرر در قانون خواهند بود.

#### **بخش سوم - اختراع نرم افزار:**

**ماده ۲۰.** به منظور صدور تأییدیه فنی برای نرم افزارهایی که پدید آورنده مدعی اختراع آن است، در اجرای ماده (۱۰) قانون، کمیته ای با ترکیب مقرر در ماده مذکور زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می شود. اعضای این کمیته به مدت سه سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان نیز بلامانع است. دستورالعمل مربوط به نحوه تشکیل جلسات و اتخاذ تصمیم در کمیته مذکور به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید.

**ماده ۲۱.** در صورتی که متقاضی، مدعی اختراع نرم افزار باشد ابتدا با مراجعه به اداره مالکیت صنعتی، اظهارنامه مربوط را اخذ و تکمیل و همراه با مدارک و مستندات به اداره یادشده تسلیم و رسید دریافت می نماید. اداره مالکیت صنعتی موظف است پس از انجام تشریفات قانونی یک نسخه از اظهارنامه به همراه مدارک و مستندات را به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک ارسال نماید. دبیرخانه مزبور موضوع را در کمیته حق اختراع مطرح و در صورت تأیید یا عدم تأیید فنی اختراع، مراتب را به اداره مالکیت صنعتی اعلام تا مرجع مذکور حسب مورد و بر اساس ترتیبات و تشریفات مقرر در قانون ثبت علائم و اختراعات و آیین نامه های مربوط مبادرت به صدور ورقه اختراع و اعلام نتیجه نماید.

**ماده ۲۲.** حقوق دارنده ورقه ثبت اختراع نرم افزار همان است که در قانون ثبت علائم و اختراعات و اصلاحات بعدی آن مشخص شده است.

**تبصره -** استفاده از حقوق مندرج در قانون ثبت علائم و اختراعات مانع از برخورداری پدیدآورنده نرم افزار از حقوق موضوع قانون و مقررات این آیین نامه نخواهد بود.

#### **بخش چهارم - چگونگی صدور گواهی ثبت نرم افزار:**

**ماده ۲۳.** دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرمهای لازم برای تکمیل توسط متقاضی ثبت نرم افزار را تهیه تا از طریق دبیرخانه مزبور در اختیار متقاضی قرار گیرد.

**ماده ۲۴.** متقاضی ثبت نرم افزار پس از تکمیل فرمها، دو نسخه از نرم افزار را به دبیرخانه تحویل داده و رسید دریافت می دارد. علاوه بر آن متقاضی باید به ازای هر نرم افزار مبلغ یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال برای ثبت و یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال برای تأیید فنی به حساب خزانه واریز و رسید آن را نیز همراه تقاضای خود تحویل دهد.

**ماده ۲۵.** شورای یادشده پیش از تأیید فنی، باید با ارسال یک نسخه از نرم افزار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، عدم مخالفت نرم افزار را با اخلاق اسلامی و عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان استعلام کند. وزارت یادشده موظف است ظرف یک ماه نظر خود را به شورا اعلام کند.

**تبصره -** چنانچه وزارت مذکور ظرف مدت یک ماه، در پاسخ به استعلام شورا قادر به اظهار نظر قطعی نباشد، موظف است ضمن اعلام دلایل خود، حداکثر ظرف سه ماه نظر قطعی خود را اعلام نماید. در غیراینصورت عدم مخالفت نرم افزار با ضوابط و مقررات فرهنگی از جمله اخلاق اسلامی، عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان مورد تأیید تلقی خواهد شد.

**ماده ۲۶.** شورا پس از دریافت تأییدیه وزارت مورد اشاره موظف است حداکثر ظرف سه ماه نسبت به بررسی فنی نرم افزار اقدام و نظر خود را به وزارت یادشده اعلام نماید. عدم اعلام نظر شورا در مهلت مقرر به منزله تأیید فنی است.

**ماده ۲۷.** وزارت مذکور موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت تأییدیه فنی شورا نسبت به ثبت نرم افزار و صدور گواهی ثبت به نام متقاضی اقدام نماید.

**تبصره ۱ -** دارنده گواهی نامه ثبت نرم افزار می تواند شخصاً با مراجعه به وزارت تقاضا نماید حقوق مادی نرم افزار به شخص دیگری منتقل شود. در این صورت وزارت



موظف است مراتب نقل و انتقال را ثبت و در گواهینامه ثبت نرم افزار درج نماید.

**تبصره ۲** - وزارت موظف است مراتب ثبت و تغییرات مالکیت حقوق مادی نرم افزار را در جایگاه اینترنتی که به همین منظور ایجاد گردیده است درج کند.

**ماده ۲۸** - چنانچه پدید آورنده، مدعی اختراع نرم افزار باشد، پس از طی مراحل مذکور در ماده (۲۱)، نرم افزار در کمیته حق اختراع مذکور در ماده (۱۰) قانون مورد بررسی قرار گرفته و مراتب تأیید یا عدم تأیید در فرم مربوط درج می‌گردد. ابلاغ تأیید یا عدم تأیید اختراع توسط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به اداره مالکیت صنعتی و از آن طریق به متقاضی صورت می‌گیرد.

**ماده ۲۹** - شورای عالی انفورماتیک و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلفند از نسخ نرم افزارهایی که جهت تأیید و ثبت در اختیار آنها قرار می‌گیرد به نحوی محافظت نمایند که مندرجات آن جز با رضایت مالک حقوق مادی نرم افزار در دسترس سایر اشخاص قرار نگیرد. اشخاصی که در دبیرخانه شورا و وزارت مذکور متهم به اهمال و سوءاستفاده باشند، با شکایت مالک به عنوان ناقض حقوق وی تحت تعقیب قرار خواهند گرفت. به علاوه تخلف این قبیل اشخاص حسب مورد در هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا هیئتهای انضباطی مشابه رسیدگی و مجازات اداری مقرر نیز در مورد آنان اعمال خواهد شد.



**تبصره ۲** - در موارد اختراع، موضوع تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

**ماده ۳۰** - قبول تقاضای ثبت اختراع و نیز ثبت نرم افزار، مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه اشخاص دیگر نخواهد بود و افراد ذی‌حق می‌توانند به مراجع صالحه قضائی مراجعه نمایند.

**ماده ۳۱** - چنانچه متقاضی ثبت نرم افزار نسبت به تصمیم شورای عالی انفورماتیک و یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعتراض داشته باشد حسب مورد می‌تواند در شورای یادشده و یا کمیته‌ای که توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شود تقاضای تجدید نظر و رسیدگی مجدد نماید.

### قسمت دوم - نظام صنفی رایانه‌ای

**بخش اول - تعاریف** مربوط به نظام صنفی رایانه‌ای:

**ماده ۳۲** - اصطلاحات اختصاری زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱- نظام صنفی رایانه‌ای: قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسیق می‌گردد و از این پس «نظام صنفی رایانه‌ای» خوانده می‌شود.

۲- فرد صنفی: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه‌ای (اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه‌های اطلاع رسانی) قرار می‌دهد.

**تبصره ۱** - ایجاد هرگونه مرکز پژوهشی، تحقیقاتی منوط به رعایت ضوابط قانونی مربوط است.

**تبصره ۲** - اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این آیین نامه و قانون مجوز فعالیت، پروانه تأسیس یا بهره‌برداری می‌گیرند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات به مصرف کننده نمایند مکلفند علاوه بر رعایت این آیین نامه بر اساس مقررات مربوط نسبت به اخذ پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی و مجوزهای مربوط از مراجع ذی‌ربط اقدام کنند.

۳- واحد صنفی: هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه‌ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) این ماده دایر می‌گردد، واحد صنفی نامیده می‌شود.

۴- عضو صنف: دانش‌آموختگان رشته‌های کامپیوتر، مهندسی برق، ریاضی و رشته‌های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنان در رشته‌های مزبور گذشته و یا در آزمونی که به همین منظور از سوی نظام صنفی رایانه‌ای برگزار می‌گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت نظام یادشده در می‌آید.

۵- صنف رایانه‌ای: آن گروه از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد، صنف رایانه‌ای را تشکیل می‌دهند.

۶- شاخه‌های نظام صنفی رایانه‌ای: شاخه‌های صنف بر اساس طبیعت کارهای قابل ارجاع به آن به شرح زیر دسته‌بندی می‌شوند:

**الف** - برای انجام فعالیتهای مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راه‌اندازی، توسعه و پشتیبانی و آموزش سیستمهای نرم افزار، سخت افزار، شبکه‌های اطلاع رسانی و نظایر آن، «شاخه شرکتها» با مشارکت افراد حقوقی صنف که حسب قانون تجارت ایجاد می‌شوند، تشکیل می‌گردد.

**ب** - برای فعالیتهای مربوط به عرضه محصولات سخت افزاری، نرم افزاری و حاملهای حاوی اطلاعات، قطعات و مواد مصرفی که نوعاً نیاز به پشتیبانی فنی نداشته و یا پشتیبانی فنی آنها توسط شرکتهای موضوع بند (الف) ارائه می‌شود، «شاخه فروشگاهها» با مشارکت افراد حقیقی صنفی که دارای پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی هستند، تشکیل می‌شود.

**تبصره ۲** - عضویت اعضای فروشگاههای در نظام صنفی رایانه‌ای موجب سلب اختیارات قانونی اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی نمی‌شود.



ج - برای فعالیتهای مشاوره‌ای و نظارت، «شاخه مشاوران» تشکیل می‌گردد. مشاوران از میان اعضا انتخاب می‌شوند.

**تبصره** - شرایط احراز رتبه مشاوره و روش انتخاب و سقف فعالیت آنان به موجب دستورالعملی که بر اساس قوانین و مقررات موجود به تصویب شورای عالی انفورماتیک می‌رسد، تعیین خواهد شد.

**بخش دوم** - ارکان نظام صنفی رایانه‌ای:

**ماده ۳۳** - ارکان نظام صنفی رایانه‌ای عبارتند از: نظام صنفی رایانه‌ای استانها، شورای انتظامی استانها، هیئت عمومی نظام، شورای مرکزی نظام، شورای انتظامی کل، بازرس و رئیس.

**الف** - نظام صنفی رایانه‌ای استانها:

**ماده ۳۴** - نظام صنفی رایانه‌ای هر استان در صورتی که حداقل اعضای جدول زیر را به تشخیص مراجع مذکور در آن پوشش دهد، تشکیل می‌شود:

حداقل عضو در مرجع تشخیص استان		
شورای عالی انفورماتیک	۱۰	شرکتها و سایر اشخاص حقوقی
اتحادیه صنفی مرکز استان	۱۵	فروشگاهها
شورای عالی انفورماتیک	۵	مشاوران

**تبصره ۱** - مادامی که نظام صنفی رایانه‌ای استان تشکیل نشده است، امور مربوط به آن استان توسط شورای مرکزی نظام، سرپرستی یا اداره آن به نظام رایانه‌ای یکی از استانهای همجوار واگذار خواهد شد.

**تبصره ۲** - عضویت در بیش از یک نظام صنفی استانی مجاز نمی‌باشد.

**ماده ۳۵** - هر نظام استانی دارای مجمع عمومی، هیئت مدیره، شورای انتظامی و بازرس است. محل استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می‌باشد، ولی هیئت مدیره می‌تواند پس از تأیید شورای مرکزی در سایر شهرستانها نیز نمایندگی دایر نماید.

**ماده ۳۶** - مجمع عمومی نظام هر استان از اجتماع تمامی اعضای (حقوقی، فروشگاه‌ها و حقیقی) دارای حق رأی تشکیل می‌گردد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس.

۲- تصویب خط مشیها، سیاستها و برنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی نظام.

۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره.

۴- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی.

۵- عزل هیئت مدیره و بازرس.

۶- بررسی و تصویب ترازنامه، صورت‌حساب درآمد و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی نظام.

۷- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیئت مدیره در خصوص فعالیتهای نظام.

۸- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه نظام.

۹- تصویب انحلال نظام استانی و ارجاع آن به هیئت عمومی صنف.

۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.

**تبصره ۱** - هر مجمع توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.

**تبصره ۲** - اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس نامزد کرده‌اند.

**تبصره ۳** - تصویب موارد مربوط به بندهای (۸) و (۹) در اختیار مجمع عمومی فوق‌العاده می‌باشد.

**ماده ۳۷** - نحوه تشکیل جلسات مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده:

تشکیل مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک اعضای هر شاخه (حقیقی، حقوقی و فروشگاه‌ها) نظام می‌باشد که در صورت عدم حصول به نصاب لازم، در نوبت دوم که حداکثر پانزده روز بعد تشکیل می‌شود با هر تعداد از اعضای کل شاخه‌ها برگزار خواهد شد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نسبی حاضران لازم‌الاجراء خواهد بود.

**تبصره ۱** - نصاب تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده همان نصاب تشکیل مجمع عمومی عادی است ولی تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران دارای اعتبار است.

**تبصره ۲** - هر عضو می‌تواند حداکثر وکالت دو عضو غایب در جلسه را داشته باشد.



**تبصره ۳-** دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هیئت مدیره یا بازرس و در دوره فترت توسط دبیر صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۴-** دعوت برای تشکیل مجامع عمومی با دعوت کتبی و یا از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی و با تعیین زمان و مکان و دستور جلسه انجام و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع عموم برسد. مجمع می‌تواند برای دعوت از اعضا، روش دیگری را جایگزین نماید.

**تبصره ۵-** یک سوم از اعضای شاخه‌های (حقوقی، فروشگاهی، حقیقی) نظام می‌تواند درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند. هیئت مدیره مکلف به قبول درخواست می‌باشد.

**تبصره ۶-** مجمع عمومی عادی سالی یک بار و مجمع عمومی به طور فوق‌العاده می‌تواند به دفعات تشکیل شود.

**ماده ۳۸-** هر نظام استانی دارای هیئت مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است و هیئت مدیره تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، کماکان عهده‌دار مسئولیت خواهد بود.

**ماده ۳۹-** تعداد نمایندگان هر شاخه در هیئت مدیره نظام استانی به شرح جدول زیر خواهد بود که بین یک الی سه عضو علی‌البدل حسب تعداد برای هر شاخه خواهد داشت:

تعداد شاخه	۵۰-۵	۱۰۰-۵۱	۳۰۰-۱۰۱	۵۰۰-۳۰۱	۵۰۱ به بالا
شرکتها و سایر اشخاص حقوقی	۳	۶	۹	۱۲	۱۵
فروشگاهها	۲	۳	۳	۴	۵
مشاوران	۱	۲	۲	۳	۳

**تبصره ۷-** با توجه به عدم وجود زیرساخت مناسب جهت تعیین صلاحیت مشاوران، هیئت مدیره‌های استانی و شورای مرکزی دوره اول بدون حضور نمایندگان این شاخه تشکیل می‌شوند. آئین‌نامه چگونگی احراز صلاحیت مشاوران پس از تصویب در شورای عالی انفورماتیک حداکثر تا مجمع عمومی بعدی به اجرا گذاشته می‌شود.

**ماده ۴۰-** شرایط انتخاب شونده‌های هیئت‌های مدیره استانی به شرح زیر می‌باشد:

۱. تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.
۲. پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی ایران.
۳. عدم اعتیاد به مواد مخدر.
۴. داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه‌ای و عدم اشتهار به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصد واجدان حق رأی دادن در نظام است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی‌باشد.
۵. نداشتن پیشینه کیفری مؤثر.

**ماده ۴۱-** اولین دوره انتخاب در استان با نظارت شورای عالی انفورماتیک و با اطلاع استاندار و توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی هر استان برگزار خواهد شد.

**تبصره ۸-** دستورالعمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استانها، اساسنامه الگو، برگزاری انتخابات اولین دوره هیئت مدیره استانها، انتخابات شورای مرکزی، با رعایت قانون و مفاد این آئین‌نامه تهیه و به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید.

**ماده ۴۲-** اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

۱. نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان.
۲. تنظیم روابط بین اعضای منصف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی.
۳. دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای منصف.
۴. همکاری با مراجع ذی‌ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال.
۵. ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داور در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است در چارچوب قوانین و مقررات مربوط کشور.
۶. معرفی نماینده نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیئت‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی.
۷. ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای منصف.
۸. برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان با برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی در چارچوب قوانین و مقررات.
۹. انتخاب دبیر نظام منصفی رایانه‌ای استانی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی.
۱۰. تعیین حق‌الزحمه کارکنان نظام استانی.
۱۱. تنظیم دستورالعمل‌های اداری - مالی نظام استانی طبق مقررات و نظامنامه‌های مصوب هیئت عمومی.
۱۲. معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آئین‌نامه.
۱۳. تشکیل کمیسیون‌های تخصصی استانی با رعایت نظامنامه‌های هیئت عمومی و شورای مرکزی.



**ماده ۴۳ -** هیئت مدیره در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک یا دو نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب می نماید.

**ماده ۴۴ -** هیئت مدیره می تواند یک نفر را از بین خود و یا خارج از آن به عنوان دبیر انتخاب نماید. دبیر نظام، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:

- ۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیئت مدیره.
- ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری نظام و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام.
- ۳- گشایش حسابهای بانکی نظام به اتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره.
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام.
- ۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء.
- ۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام با امضای خود و رئیس هیئت مدیره و مهر رسمی نظام.
- ۷- ارسال شکایات واصله شده به شورای انتظامی استان.
- ۸- نمایندگی نظام نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل.

**ماده ۴۵ -** خزانه دار مسئول امور مالی نظام است و وظایف وی به شرح زیر است:

- ۱- امضاء کلیه چکها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور بر عهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر نظام است.
- ۲- اداره امور مالی نظام، تنظیم دفاتر و اسناد صورتحسابات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها.
- ۳- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی.
- ۴- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیئت مدیره و بازرس.
- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها.
- ۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی.
- ۷- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی.
- ۸- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب.

**ب - شورای انتظامی استان:**

**ماده ۴۶ -** هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیئت مدیره که یک نفر از آنها حقوقدان می باشد خواهد بود و همگی با حکم رئیس شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود. رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی اعضاء به عهده شورای یادشده می باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازاتهای انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام طبق مواد آتی خواهد بود.

**تبصره -** هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزایی آن در اسرع وقت به مراجع قضائی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضائی مزبور مانع از اجرای مجازاتهای انتظامی اعضاء نخواهد بود.

**ماده ۴۷ -** شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفرمنشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود.

**ماده ۴۸ -** هیئت مدیره می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.

**ماده ۴۹ -** دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام منفی رایانه ای استان قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می شود.

**تبصره -** کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس و از طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می شود.

**ماده ۵۰ -** شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت پس از اخذ دفاعیات اتخاذ تصمیم می کند. شورا می تواند در صورت نیاز از طرفین برای استماع اظهارات آنان دعوت نماید.

عدم حضور شکایا یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور مشتکی عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

در صورت درخواست مشتکی عنه جهت حضور، شورا موظف به دعوت از وی می باشد. مشتکی عنه در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می نماید.

**تبصره -** شورای انتظامی استان می تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.

**ماده ۵۱ -** مجازاتهای انتظامی به قرار زیر است:

- ۱- اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام منفی رایانه ای استان.
- ۲- توبیخ کتبی یا درج در پرونده عضویت در نظام منفی رایانه ای استان.





۳- محرومیت موقت از فعالیت منفي به مدت ۳ روز تا ۳ ماه.

۴- محرومیت موقت از فعالیت منفي به مدت سه ماه و يك روز تا يك سال.

۵- محرومیت موقت از فعالیت منفي به مدت يك سال و يك روز تا پنج سال.

**ماده ۵۲-** تخلفات انتظامي و انضباطي و مجازاتهاي مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است:

۱- عدم رعایت شئونات شغلي و حرفه‌اي مربوط از درجه يك تا درجه دو.

۲- سهل‌انگاري و يا عدم رعایت اصول فني به نحوي که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه يك تا درجه سه.

۳- صدور تأییدیه‌هاي خلاف واقع، از درجه يك تا درجه پنج.

۴- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارك که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار.

۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشي از قرارداد از درجه يك تا درجه سه.

۶- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارك حرفه‌اي از درجه سه تا درجه پنج.

۷- اشتغال در کارهائي که خارج از صلاحیت حرفه‌اي و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی‌ربط، از درجه يك تا درجه پنج.

۸- سوءاستفاده از عضویت و یا موقعیتهاي شغلي و اداری نظام به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج.

۹- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج.

۱۰- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام از درجه يك تا درجه سه.

۱۱- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فني بدون داشتن مجوز قانوني لازم از درجه دو تا درجه پنج.

۱۲- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج.

**ماده ۵۳-** تشخیص تخلف و انطباق آن با هر يك از مجازاتهاي مقرر به عهده شوراي انتظامي استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرایم متعدد مشمول جمع مجازاتها است که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت.

**تبصره -** شوراي انتظامي استان موارد تخلف اعضاي فروشگاهی را به مراجعي که در قانون نظام منفي معین شده است، منعکس می‌کند تا طبق مفاد قانون یادشده نسبت به آن رسیدگی و احکام لازم صادر گردد.

**ماده ۵۴-** آرای شوراي انتظامي باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود.

آرای شوراي انتظامي استان اعم از اینکه مبني بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت يك ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شوراي تجدیدنظر استانی و یا شوراي انتظامي کل قابل تجدید نظر است.

**ماده ۵۵-** هر نظام استانی دارای يك شوراي انتظامي تجدید نظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از يك نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، يك نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ريزي استان، يك نفر از اعضاي هیئت مدیره و دو نفر به انتخاب شوراي مركزي نظام می‌باشد که با حکم شوراي مركزي نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند.

جلسات شوراي انتظامي استان با حضور دو سوم اعضا، رسمیت یافته و در هر حال آرای صادرشده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.

کلیه درخواستهاي تجدیدنظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازاتهاي صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم الاجراء بوده و مجازاتهاي درجه پنج در صورت درخواست محکوم‌علیه قابل بررسی در شوراي انتظامي کل خواهد بود.

**تبصره -** شوراي انتظامي تجدید نظر در اولین جلسه خود يك نفر را به عنوان رئیس و يك نفر به عنوان نایب رئیس و يك نفر را به عنوان منشي از بین خود انتخاب می‌نماید.

**پ-** شوراي انتظامي کل نظام:

**ماده ۵۶-** شوراي انتظامي کل نظام، مرجع تجدیدنظر آرای صادر شده مبني بر محکومیت از درجه پنج شوراي انتظامي استانها است و دارای پنج عضو می‌باشد. اعضاي آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است:

۱- يك نفر حقوقدان با ۱۵ سال سابقه کار به معرفی وزیر دادگستري.

۲- دو نفر به انتخاب شوراي عالی انفورماتيك.

۳- دو نفر به انتخاب شوراي مركزي نظام.

جلسات شوراي انتظامي کل با حضور دو سوم اعضا، رسمیت یافته و آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

**تبصره -** روش و مدت انتخاب رئیس و نایب رئیس و منشي و محل دبیرخانه آن همانند شوراي انتظامي استان خواهد بود.

**ماده ۵۷-** تقاضاهاي تجدیدنظر پس از ثبت در دبیرخانه نظام استانی به همراه پرونده حسب مورد برای شوراي انتظامي تجدیدنظر و یا شوراي انتظامي کل ارسال خواهد شد.

**ت-** بازرس:

**ماده ۵۸-** مجمع عمومي استان يك نفر را به عنوان بازرس اصلي و يك نفر را به عنوان بازرس علي‌البدل برای مدت يك سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

۱- بازرس می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

۲- بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرائي بر فعالیت هیئت مدیره نظارت داشته و دفاتر و اسناد و مدارك و اطلاعات مورد نیاز را بدون آنکه وقفه‌اي در



فعالیت‌های اجرایی هیئت مدیره ایجاد شود مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

۳- بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورت‌های مالی پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیئت مدیره ارائه نماید. هیئت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با مؤسسه مذکور اقدام کند.

۴- بازرس موظف است صورت‌های مالی مصوب هیئت مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف حداکثر پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیئت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.

#### ث- هیئت عمومی:

**ماده ۵۹-** به منظور هماهنگی در امور نظام‌های استانی هیئت عمومی نظام صنفی رایانه‌ای که از این پس به اختصار هیئت عمومی خوانده می‌شود، از کلیه اعضای هیئت مدیره نظام‌های استانی در سطح کشور تشکیل می‌شود.

هیئت عمومی هر سال یکبار با دعوت شورای مرکزی با حضور نماینده شورای عالی انفورماتیک جلسه عادی خواهد داشت. جلسات هیئت عمومی با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت خواهد یافت.

**تبصره -** تشکیل اولین هیئت عمومی بنا به دعوت ریاست شورای عالی انفورماتیک خواهد بود.

**ماده ۶۰-** وظایف و اختیارات هیئت عمومی به شرح زیر است:

- ۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی از میان اعضای هیئت عمومی و عزل آنان.
- ۲- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه شورای مرکزی در خصوص فعالیت‌های نظام.
- ۳- بررسی و تصویب ترازنامه شورای مرکزی.
- ۴- بررسی و تصویب خط‌مشی‌های عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی.
- ۵- دریافت گزارش از فعالیت‌ها و مشکلات نظام‌های استانی و ارائه طریق به آنها.
- ۶- اخذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین نظام‌های استانی به پیشنهاد شورای مرکزی.
- ۷- بررسی و تصویب ضوابط، مقررات، نظامنامه‌ها و همچنین دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه اعضای شورای مرکزی، اعضای شورای انتظامی استانی، شورای انتظامی کل، بازرسان استانی و بازرس نظام به پیشنهاد شورای مرکزی.
- ۸- بررسی و تصویب نظامنامه‌های داخلی نحوه اداره هیئت عمومی.
- ۹- بررسی و تصویب نظامنامه پیشنهادی شورای مرکزی در خصوص نحوه مدیریت منابع مالی نظام.
- ۱۰- انتخاب بازرس.

**تبصره -** شرح وظایف و اختیارات بازرس شورای مرکزی مطابق ماده (۵۸) این آیین‌نامه خواهد بود.

#### ج- شورای مرکزی:

**ماده ۶۱-** برای اداره امور کلان نظام، شورای مرکزی مرکب از ۲۳ عضو اصلی و ۹ عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود. ترکیب نمایندگان شورای مرکزی و اعضای علی‌البدل به همان نسبت مذکور در ستون آخر جدول ماده (۳۹) این آیین‌نامه بوده و دارای یک رئیس، دو نایب رئیس و یک خزانه‌دار است. مدت فعالیت هر دوره شورای مرکزی سه سال است.

**ماده ۶۲-** جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم به دعوت رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط نواب رئیس تشکیل و با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت. تصمیمات و مصوبات آن با حداقل ۱۳ رأی موافق معتبر است.

اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی می‌توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت کنند. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذیصلاح ابلاغ و پیگیری می‌شود.

**ماده ۶۳-** انجام هزینه‌های اداری، استخدامی و سایر هزینه‌های اداره بینه نظام، به موجب نظامنامه مالی و اداری است که توسط شورای مرکزی پیشنهاد و به تصویب هیئت عمومی خواهد رسید.

**ماده ۶۴-** هزینه‌های سازمانی نظام و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، کمک‌های اعطائی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، کارشناسی و آموزشی، فروش نشریات و برگزاری سمینارها و نمایشگاهها تأمین خواهد شد.

نحوه و میزان دریافت هر یک از منابع مذکور به موجب نظامنامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب هیئت عمومی می‌رسد.

**ماده ۶۵-** اهم وظایف شورای مرکزی عبارتست از:

- ۱- پیشنهاد خط‌مشی‌های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت تصویب هیئت عمومی.
- ۲- برنامه‌ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط‌مشی‌های مصوب هیئت عمومی.
- ۳- ایجاد زمینه مناسب برای انجام وظایف ارکان نظام.
- ۴- برگزاری آزمون‌های تخصصی احراز صلاحیت مشاوران مستقل.
- ۵- تهیه پیش‌نویس تعیین حدود صلاحیت اعضای صنف برای تصویب در شورای عالی انفورماتیک.
- ۶- همکاری با شورای عالی انفورماتیک در اجرای رتبه‌بندی و احراز صلاحیت اعضای صنف.
- ۷- تهیه پیش‌نویس نحوه ارجاع کار و ظرفیت اشتغال اعضای صنف جهت تصویب در شورای عالی انفورماتیک.





- ۸- مشارکت در برگزاری کنفرانسها و گردهماییهای تخصصی در داخل کشور و در سطح بین المللی.
- ۹- داوری بین ارکان داخلی نظامهای استانی یا بین نظامهای استانی با یکدیگر.
- ۱۰- همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی.
- ۱۱- حمایت اجتماعی از اعضای نظام رایانه ای و دفاع از حقوق و حیثیت آنها و همچنین دفاع متقابل از حقوق جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات صنف.
- ۱۲- تهیه مبانی قیمت گذاری خدمات با توجه به پیشنهادهای نظامهای استانی.
- ۱۳- تعیین و معرفی امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور و قراردادها.
- ۱۴- انتشار نشریه نظام و سایر نشریات تخصصی.
- ۱۵- همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاههای اجرائی در زمینه برنامه های توسعه فناوری اطلاعات در کشور.

**تبصره -** وظایف خزانه دار مشابه وظایف خزانه دار نظام استانی است.

**چ -** رئیس سازمان:

**ماده ۶۶ -** شورای مرکزی در اولین نشست خود سه نفر از اعضای اصلی شورا را به عنوان رئیس به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (شورای عالی انفورماتیک) پیشنهاد می نماید تا یکی از آنها با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب گردد.

**ماده ۶۷ -** وظایف و اختیارات رئیس سازمان به شرح زیر است:

- ۱- رئیس سازمان بالاترین مقام اجرائی و اداری سازمان بوده و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین المللی را به عهده دارد.
- ۲- مسئول اجرای مصوبات شورای مرکزی است.
- ۳- نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادهای و توصیه های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به شورای مرکزی.
- ۴- نظارت بر عملکرد نظامهای استانی با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شئون حرفه ای.
- ۵- پیشنهاد تعیین دبیر کل.
- ۶- افتتاح جلسات هیئت عمومی در مواقعی که دعوت کننده شورای مرکزی است.
- ۷- ابلاغ دستورالعملها، مصوبات و بخشنامه های مربوط به فناوری به نظام مهندسی استانیها.
- ۸- انجام سایر وظایفی که از طرف هیئت عمومی یا شورای مرکزی به رئیس سازمان محول می شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره نظام ضروری است.
- ۹- امضاء مکاتبات عادی و اداری نظام.

**ماده ۶۸ -** رئیس سازمان می تواند یک نفر از اعضای شورای مرکزی و یا خارج از آن را به عنوان دبیر کل به شورای مرکزی جهت کسب رأی اعتماد معرفی و یا درخواست عزل وی را نماید.

**تبصره -** رئیس می تواند برخی از اختیارات خود را با حفظ مسئولیت به دبیر کل نظام محول کند.

**ماده ۶۹ -** در کلیه موارد مبهم یا مسکوت در این آئین نامه، با رعایت مواد قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای، قانون نظام صنفی و این آئین نامه، نظر شورای عالی انفورماتیک ملاک عمل خواهد بود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

